

Приложение 5 к ООП  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Богомолова  
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: **33.02.01 Фармация**

Кафедра: **информационных технологий**

Форма обучения: **очно-заочная**

Нижний Новгород  
2024

Рабочая программа разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021г. № 449).

Разработчик рабочей программы:  
Борисов И.Б., к.б.н., доцент кафедры Информационных технологий


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Информационных технологий (протокол № 9 от 28 августа 2024г.).

Заведующий кафедрой Информационных технологий,  
к.б.н., доцент  /Баврина А.П./

«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

 /А.С. Васникова  
(подпись)

«30» августа 2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **33.02.01 Фармация**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу и изучается в течение четвертого семестра.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04);
- профессиональных компетенций (ПК 1.4, 1.6, 1.7)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также достижения личностных результатов:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	иметь практический опыт:
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные понятия автоматизированной обработки информации.	пользоваться соответствующими программными продуктами применительно к различным контекстам профессиональной деятельности.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства для сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	поиска информации в глобальных компьютерных сетях.

3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	способы ведения документации в электронном виде и способы получения информации из глобальных компьютерных сетей.	вести документацию в электронном виде и получать информации из глобальных компьютерных сетей.	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	
5	ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными продуктами;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	
7	ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономиче-</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>

ски активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 20
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать помощь каждому, кто в ней нуждается.	ЛР 25



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
лабораторные работы	-
курсовые работы	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	1	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Изучение операционных систем и их основных элементов.	2	
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 1:</b> Работа с учебными текстами и источниками. Реферат (сообщение) на тему «История развития компьютерных технологий».		10	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Телекоммуникационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	1	
	<b>Практическое занятие №2-3.</b> Изучение методов и правил поиска информации в сети Интернет. Работа в локальной сети и сети интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 2:</b> Составление конспекта по теме занятия. Составление тестовых заданий по теме «Методы и правила поиска информации в сети Интернет».		6	

<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>24</b>
<b>Темы 3.1.</b> Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b> Основы работы с текстовой информацией.	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Обработка текстовой информации.	4
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и редактирование диаграмм.	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ и обобщение данных.	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Технология создания электронных презентаций.	2
<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 3:</b> Работа с учебной текстовой информацией. Подготовка презентации по темам практических занятий «Функциональные возможности табличного процессора», «Создание и редактирование диаграмм».		10
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>20</b>
<b>Темы 4.1.</b> Компьютерные справочные правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b> Организация поиска нормативных документов в СПС.	1
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2
<b>Тема 4.2.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест 3. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	1
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Формирование итоговых и аналитических	2

	отчетов.		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	<b>Самостоятельная работа по теме Раздела 4:</b> Работа с учебными текстами и источниками. Подготовка кроссворда по теме «Автоматизация учета движения товаров в аптеке». Подготовка к дифференцированному зачету.	12	
	Промежуточная аттестация (диф. зачет)		
	Всего:	70	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор).
2. Учебная мебель, доска учебная.
3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

##### 3.2.1. Перечень основной литературы\*

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке
1	Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.		
2	Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.		
	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.		

\* - не старше 5 лет

\*\* - внутренняя электронная библиотечная система университета

##### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке
1	Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст: электронный.		<a href="https://znanium.com/catalog/product/1406486">https://znanium.com/catalog/product/1406486</a>
2	Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с.		
3	Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.		
4	ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]:		<a href="https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html">https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html</a>

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М.В.Гаврилов, В.А.Климов.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 383с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/469424">https://www.ura.it.ru/bcode/469424</a>	URL: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a>	Свободный вход	Неограничено
2	Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 255с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/470353">https://www.ura.it.ru/bcode/470353</a>	URL: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a>	Свободный вход	Неограничено
3	Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.Е.Мамонова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 178с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/474747">https://www.ura.it.ru/bcode/474747</a>	URL: <a href="https://www.ura.it.ru">https://www.ura.it.ru</a>	Свободный вход	Неограничено
4	Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/934646">https://book.ru/book/934646</a>	<a href="https://book.ru">https://book.ru</a>	Свободный вход	Неограничено
5	Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156365">https://e.lanbook.com/book/156365</a>	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Свободный вход	Неограничено
6	Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/160131">https://e.lanbook.com/book/160131</a>	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Свободный вход	Неограничено
7	Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Свободный	Неограничено

	е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/160137">https://e.lanbook.com/book/160137</a>		вход	
8	Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147234">https://e.lanbook.com/book/147234</a>	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Свободный вход	Не ограничено

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	№ семестра	Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства		
						виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов тестовых заданий
1	4	Текущий контроль	Контроль освоения темы.	Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Тест.	15	1
						Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
2	4	Текущий контроль.	Контроль освоения темы.	Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами.		
						Тест.	15	1
3	4	Текущий контроль.	Контроль освоения темы.	Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Тест.	15	1
						Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
4	4	Текущий контроль	Контроль освоения темы	Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Письменный опрос, оценка работы с программными продуктами		
						Тест.	15	1
5	4	Промежуточная аттестация (зачет)	Контроль освоения курса.	Все разделы	ОК 01, 02, 03, 04, ПК 1.4, 1.6, 1.7	Проверка практических умений. Итоговый тест.	30	